



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

Prot. n. 5503/13 del del 25/08/2021

LA DIRETTRICE

- **VISTA** la legge 21 dicembre 1999, n. 508 e successive modificazioni;
- **VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- **VISTO** il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- **CONSIDERATA** la necessità istituzionale di poter riformulare anche annualmente le graduatorie di seguito indicate;
- **CONSIDERATO** che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in organico nell' Accademia;

DECRETA

ART. 1 - Indizione di procedura selettiva

È indetta una selezione pubblica per titoli, per l'A.A. 2021/22, per la formazione di graduatorie d'Istituto, volte al conferimento dei seguenti incarichi per specifiche competenze e qualificata esperienza relative ai servizi didattici.

Corso/ambito	Figura specifica	Ore	posti
Pittura/Tecniche pittoriche	Tecnico di laboratorio di pittura	150	1
Competenze richieste	Esperienza professionale nell'ambito delle tecniche pittoriche maturata anche nella pratica laboratoriale nonché conoscenze teorico-pratiche degli elementi costitutivi dei dipinti su supporti lignei, parietali e tessili, dei loro specifici materiali e mezzi espressivi. La figura del tecnico dovrà affiancare il docente nelle necessità relative alla didattica.		
Graphic Design	Tecnico di laboratorio di Graphic Design	300	1
Competenze richieste	Esperienza professionale nell'ambito del graphic design dalla progettazione alla stampa, nella conoscenza dei principali software dedicati alla disciplina di riferimento e conoscenze approfondite sulla multimedialità e web. La figura del tecnico dovrà affiancare il docente nelle necessità relative alla didattica.		
Fotografia	Tecnico di laboratorio di Fotografia	250	1
Competenze richieste e mansioni	Conoscenza della fotografia di base, della camera oscura, dello sviluppo e stampa del materiale fotografico; competenze relative all'organizzazione e gestione del set fotografico, delle tecniche di ripresa ed acquisizione in digitale, dei relativi software di riferimento alla disciplina, competenze relative all'ottimizzazione delle stampanti. La figura del tecnico dovrà affiancare il docente nelle necessità relative alla didattica.		
Biblioteca	Tutor Studenti e servizi Biblioteca	600	1
Competenze richieste e mansioni	Competenze relative al sistema bibliotecario per la gestione del materiale cartaceo e multimediale; servizio di tutoraggio, supporto e consulenza agli studenti; promozione di attività culturali e di stage; conoscenza delle strutture accademiche, del sistema didattico e dei corsi istituzionali.		

Studenti e collaborazione alla Direzione	Tutor Studenti e servizi di segreteria a supporto alla Direzione	Da 300 a 600	2
Competenze richieste e mansioni	Conoscenza delle strutture accademiche, del sistema didattico e dei corsi istituzionali. Esperienza collegata alle attività di supporto sia didattiche, che di ricerca e di sostegno, assistenza presso info Point dell'Accademia per attività di informazione e di tutorato relative alla carriera studentesca. Attività di supporto alla Direzione.		
Informatico	Tecnico Informatico/ Tecnico software e infrastruttura di rete	600	2
Competenze richieste e mansioni	<p><i>Ottima conoscenza informatica</i> generale e in particolare degli ambienti Pc-Windows e Mac Os X tale da risolvere in autonomia quei problemi di configurazione/utilizzo dei sistemi citati in ambiente didattico/amministrativo; <i>conoscenza di base di sistemi audio/video; gestione delle macchine e della rete locale;</i></p> <p><i>mansioni:</i> installazione/ripristino di sistemi operativi, programmi e driver su Pc/Mac, configurazione delle macchine per l'utilizzo in ambiente di rete locale, configurazione dei client di posta e controllo del corretto funzionamento tramite manutenzione periodica dei sistemi per mantenerli sempre alla massima efficienza (aggiornamento antivirus, aggiornamento sistemi operativi, rimozione di software dannosi o non consentiti, eventuale localizzazione di problemi hardware e software e relativa segnalazione); <i>gestione e manutenzione server web e server di rete in genere, virtualizzazione e software gestionali</i> inoltre per la manutenzione e configurazione sistemi di comunicazione VoIP e sistemi di backup.</p> <p>Preparazione dei sistemi di proiezione e amplificazione per aule didattiche, controllo periodico della corretta cablatura delle sale prima e dopo ogni loro utilizzo, collegamento e configurazione di notebook alla rete locale e agli impianti di proiezione per consentirne l'utilizzo, eventuale localizzazione di problemi e malfunzionamenti e relativa segnalazione.</p>		
Erasmus	Assistente ufficio Relazioni Internazionali	450	1
Competenze richieste e mansioni	Conoscenza delle lingue (inglese, francese, spagnolo), abilità nell'utilizzo dei programmi informatici per la video scrittura e i fogli elettronici per il calcolo tabellare, posta elettronica e internet, certificazioni linguistiche internazionali acquisite nell'ultimo quinquennio. Dovrà affiancare il coordinatore Ufficio Erasmus nello svolgimento delle pratiche inerenti alla mobilità incoming e out-going oltre al programma ERASMUS plus.		

Le ore indicate nella tabella sono riferite all'intero anno accademico e verranno articolate secondo le necessità didattico organizzative dei corsi e degli uffici istituzionali per quanto concerne la figura dell'assistente. Le ore potranno subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze istituzionali o di bilancio.

ART.2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore ai 65 (sessantacinque) anni;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
8. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Accademia dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

La selezione pubblica è per titoli. Al termine della selezione, la commissione giudicatrice formulerà le relative graduatorie di merito.

Possano rappresentare titoli preferenziali:

- 1 - l'aver collaborato con questa Accademia di Belle Arti negli anni precedenti, senza demerito, almeno per anni due;
- 2 - l'aver maturato almeno tre anni di esperienza in posizione analoga o assimilabile in Istituzioni, aziende pubbliche o private.

ART. 3 Domanda e termine per la presentazione

La domanda (ALLEGATO 1) deve essere redatta secondo il modulo, allegato al presente bando di concorso, firmata in calce dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda dovrà essere corredata da autocertificazione attestante il possesso dei/del titoli/o di studio e di servizio ai sensi del D.P.R. 445/2000 con firma autografa del candidato (ALLEGATO 2) nonché di un curriculum debitamente firmato in cui siano elencati i titoli culturali e professionali.

Alla domanda devono essere allegati **con pena di esclusione dalla valutazione:**

- a) copia del codice fiscale e di un documento d'identità valido con firma autografa;
- b) autocertificazione attestante il possesso dei/del titoli/o di studio e di servizio con firma autografa;
- c) curriculum con firma autografa, attestante tutta l'attività professionale;

E' raccomandato ma non obbligatorio l'invio di un portfolio artistico, con firma autografa, attestante l'attività professionale per le figure di "Tecnico di laboratorio".

Per i candidati stranieri tutta la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero e autocertificata, come prescritto dalla nota ministeriale prot. n. 3154 del 09/06/2011.

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione artistico-culturale e professionale, dovrà pervenire alla Direzione di questa Accademia entro e non oltre le **ore 12 del giorno 24 settembre 2021 ESCLUSIVAMENTE** nella seguente modalità:

- **Tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo comunicazioni.abamc@pec.it** secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente è il titolare della casella certificata.

E' vietata la consegna diretta presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema di cui agli Allegati 1 e 2 del presente bando e tutta la documentazione deve essere inviata a mezzo Pec in formato digitale **PDF o JPEG** per un massimo di 30 mega.

Si precisa che:

- la domanda di ammissione, ed i relativi documenti, non sono soggetti all'imposta di bollo (ex art. 37 DPR 28/12/2000 n. 445);
- i documenti potranno essere esibiti, anche in copia semplice (ottenuta con i procedimenti meccanici o fotografici) autenticata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dal candidato stesso mediante l'apposizione di data e firma sotto la dizione "copia conforme all'originale – ai sensi degli Artt. 19 e 47 del DPR 445/2000";
- L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., anche ad integrazione, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

- Non verranno ammesse domande pervenute tramite modalità differenti dalla Pec.
- Ciascuna PEC dovrà contenere, a pena di nullità, una sola domanda di ammissione agli incarichi. L'inserimento di più domande in una sola PEC senza il rispetto di quanto sopra prescritto comporterà l'esclusione del candidato.
- Sarà sempre facoltà dell'amministrazione banditrice accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai candidati.

ART. 4 Criteri composizione della Commissione valutatrice

Le domande verranno esaminate da una Commissione nominata dalla Direzione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, presieduta dal Direttore dell'Accademia di Belle Arti o da un suo delegato.

La Commissione stilerà un verbale e una graduatoria per gli incarichi di cui al bando con l'eventuale assegnazione dell'incarico.

La selezione avverrà, sulla base dei titoli e del *curriculum* presentati, **con giudizio insindacabile**, a cura di una apposita Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Direttore e composta da due docenti di ruolo dell'area disciplinare di interesse, oltre al Direttore dell'Istituzione che la presiede.

Nel caso non vi sia disponibilità di due docenti di ruolo dell'area disciplinare di interesse potranno essere chiamati a comporre la commissione anche titolari in discipline simili o affini.

ART. 5 Approvazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine della selezione, la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

La votazione complessiva, per ciascun candidato, ai fini dell'inserimento in graduatoria è determinata sommando i punti conseguiti in base alla tabella in allegato.

L'inizio ed il termine delle attività verrà fissato successivamente al presente decreto e direttamente esplicitato nel contratto individuale.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo dell'Istituzione ed entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati reclami per eventuali errori materiali od omissioni.

Successivamente il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua pubblicazione.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 sulla trasparenza amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi, gli uffici dell'Accademia adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati. E' consentita la correzione di errori materiali riscontrati successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive. Qualora tale correzione comporti modifiche all'ordine di graduatoria, le graduatorie così rettificata sono nuovamente pubblicate all'Albo dell'Istituzione.

ART. 6 Validità graduatoria

La graduatoria di individuazione ha valenza triennale, tuttavia l'Accademia si riserva di riformularla anche annualmente in base a sopraggiunte necessità di carattere sia didattico/istituzionale che per verificare l'aggiornamento dei titoli presentati.

ART. 7 Assunzione con contratto di collaborazione

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Accademie e delle Istituzioni AFAM.

Il compenso sarà liquidato e calcolato sulla base di un importo di € 18,00 orario lordo secondo le esigenze didattico/amministrative.

L'Accademia di Belle Arti, nella persona del Direttore, si riserva di non conferire il posto da Tecnico/Tutor/Assistente che per mutate esigenze istituzionali risultino non più necessari.

ART. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento EU GDPR 679/2016 e Decreto Legislativo 101/2018 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati trattati con strumenti informatici e cartacei saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare riservatezza e responsabilizzazione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento dell'art. 15 all'art. 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e reclamo diretto al Garante. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Istituzione secondo la normativa vigente.

ART. 9 Impugnativa

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'esclusione della stessa, nonché nei confronti della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R.

entro 60 (sessanta) giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla nomina, sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole nei loro confronti nel corso dell'anno accademico di riferimento.

ART. 10 Norme finali e di rinvio

Il presente Bando, unitamente agli allegati, è pubblicato nel sito Web di questa Accademia <http://www.abamc.it>, e sarà inoltre affisso all'albo di questa Accademia.

Per quanto non espressamente indicato, verrà applicata la normativa vigente.

Allegato 1 **Modello di domanda**

Allegato 2 **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

Macerata lì, 25 agosto 2021

LA DIRETTRICE
f.to (Prof.ssa Rossella GHEZZI)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.

Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa

Allegato 1

Al Direttore dell'Accademia di
Belle Arti di Macerata
P.zza V. Veneto 5
62100 MACERATA

Modello di Domanda

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Il _____

Residente a _____

Codice fiscale n. _____

Telefono _____ e-mail _____

In riferimento al bando di selezione pubblica - Prot. n. 5503/13 del 25/08/2021

CHIEDE

Di essere ammess___ nella graduatoria d'Istituto in qualità di **TECNICO/TUTOR** per:

Corso/ambito	individuazioni	FIRMA PER LA SCELTA
Pittura/tecniche pittoriche	Tecnico di laboratorio di Pittura	
Graphic Design	Tecnico di laboratorio di Graphic Design	
Fotografia	Tecnico di laboratorio di Fotografia	
Servizi tutor studenti e Biblioteca	Tutor Studenti e servizi Biblioteca	
Tutor Studenti e collaborazione segreteria di Direzione	Tutor Studenti e servizi di segreteria a supporto alla Direzione	
Informatico	Tecnico Informatico// Tecnico software e infrastruttura di rete	
Ufficio Erasmus	Tecnico ufficio relazioni internazionali	

A tale fine, ai sensi della Legge n. 15/68 del D.P.R.n.403/98 e T.U. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **dichiara**, oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità

1) di essere cittadino _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(se cittadino italiano);

3) di godere dei diritti civili e politici anche in _____
(stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____ rilasciato da _____

_____ in data _____

(qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà dichiarare che lo stesso è stato già riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto specificando l'autorità italiana che ha attestato tale equipollenza);

6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato unicamente ai cittadini della Unione Europea);

7) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, let. d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3

9) di eleggere il proprio recapito al seguente indirizzo: _____

_____ (recapito telefonico) _____

e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure la mancanza o la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data

Firma

Allegati:

- fotocopia documento identità autografa;
- copia del codice fiscale (codice di identificazione personale);
- autocertificazione con firma autografa attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio;
- curriculum con firma autografa ed eventuale portfolio esplicativo inerente all'attività.

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46 – 46 - 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Il _____

Residente a _____

Codice fiscale n. _____

Telefono _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445; ai sensi e agli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito i seguenti **titoli di studio**:

_____ nell'anno _____ con voti _____ presso _____

di aver conseguito i seguenti **titoli di servizio**:

a.a. _____ ore _____ presso _____ ruolo _____

di essere l'autore originale ed unico della produzione artistica allegata esposta in mostre personali e/o collettive e oggetto di articoli di stampa, monografie e libri d'arte;

di essere cittadino di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e ss. mm. con il seguente permesso di soggiorno:

Rilasciato dall'autorità competente:

_____ in data _____.

Luogo e data

firma per esteso

TABELLA VALUTAZIONE TECNICI E TUTOR

COGNOME e NOME	
attività:	punteggio
A 1) TITOLI DI STUDIO (fino a max punti 15)	
Maturità superiore o affine	2
Laurea o Diploma Accademico di 1° livello	3
Laurea Magistrale o Diploma Accademico di 2° livello	3
Master	1
Specializzazione / Abilitazione	3
Dottorato di Ricerca	3
certificazioni linguistiche internazionali	2
Qualifiche/attestati	1
A 2) TITOLI DI SERVIZIO (fino a max punti 15)	punteggio
A2 a) Titoli di servizio prestati presso ABAMC fino a 150 ore (per ogni a.a.) fino a 300 ore (per ogni a.a.) fino a 600 ore (per ogni a.a.)	punti 1 punti 3 punti 6
A2 b) Titoli di servizio prestati presso altre Istituzioni fino a 150 ore (per ogni a.a.) fino a 300 ore (per ogni a.a.) fino a 600 ore (per ogni a.a.)	punti 0,5 punti 1,5 punti 3
B 1) TITOLI ARTISTICO-CULTURALI PROFESSIONALI (punti 70)	
attività professionale nel settore o affine	1 max 70
TOTALE <i>punteggio</i>	
GIUDIZIO COMPLESSIVO DELLA COMMISSIONE	